



Documentação Necessária para Emissão de Contrato

Pessoa Física

Documentos obrigatórios:

- CPF e RG do proponente;
- CPF e RG do cônjuge (se houver);
- Comprovante de endereço atualizado;
- E-mail, telefone, naturalidade e profissão do proponente e do cônjuge (se houver).

Comprovante de estado civil:

- **Solteiro(a):** Certidão de Nascimento atualizada (*não obrigatório*);
- **Casado(a):** Certidão de Casamento;
- **Divorciado(a):** Certidão de Casamento com averbação do divórcio;
- **Viúvo(a):** Certidão de Casamento com anotação de viuvez **ou** certidão de óbito do cônjuge;
- **União Estável:** Certidão de União Estável.

🔔 **Atenção:**

Se o regime de casamento ou união estável for **Separação Total de Bens**, o cônjuge **não aparecerá no contrato**.

Caso desejem incluir o cônjuge, será necessário realizar o **cadastro individual de ambos**, e o contrato constará com os dois como **sócios na unidade**.

Pessoa Jurídica

Documentos da empresa:

- Cartão CNPJ;
- Contrato social completo e todas as alterações contratuais;
- Comprovante de endereço da empresa.

Documentos dos representantes (administradores):

- CPF e RG;
- Comprovante de endereço atualizado;
- E-mail, telefone, naturalidade e profissão.

🔔 **Importante:**

Podem ser incluídos todos os sócios, mas o **sócio administrador é obrigatório** no contrato.

🔗 **Orientações Gerais**

- Todos os documentos devem estar **nítidos, atualizados e em formato PDF** (ou foto legível).